

Приложение 3  
к приказу Г(О)БУ Центра «Семья»  
от 30 «августа» 2018 года № 365



Утверждаю

Директор Г(О)БУ Центра «Семья»

А.И. Кузнецова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ ЗАМЕЩАЮЩИХ СЕМЕЙ  
государственного (областного) бюджетного учреждения  
Центра развития семейных форм устройства,  
социализации детей, оставшихся без попечения родителей,  
и профилактики социального сиротства «Семья»  
(Г(О)БУ Центр «Семья»)**

## 1. Общие положения

1.1. Положение об отделе сопровождения замещающих семей Г(О)БУ Центра «Семья» (далее соответственно - настоящее Положение, Центр) определяет порядок и организацию деятельности отдела сопровождения замещающих семей (далее – отдел).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, законами РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральными законами, указами, распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, Уставом Центра, приказами Центра, настоящим Положением и иными законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Липецкой области.

1.3. Отдел в своей деятельности подконтролен начальнику отдела, заместителю директора, курирующему вопрос сопровождения замещающих семей, директору Центра.

Общее руководство отделом возлагается на начальника отдела, который подчиняется заместителю директора Центра, курирующему вопрос сопровождения замещающих семей.

1.4. Отдел взаимодействует с другими отделами Центра, органами опеки и попечительства Липецкой области, со структурными подразделениями органов местного самоуправления, выполняющими отдельные государственные полномочия по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, в том числе с организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.5. Направления деятельности отдела: диагностическое, предупредительно-профилактическое, образовательно-воспитательное (коррекционное), консультативное, экспертное, организационно-методическое, охранно-защитное.

## 2. Цель и задачи

2.1. Целью деятельности отдела является организация сопровождения замещающих семей (семьи усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей), приемных родителей) - осуществление комплекса мер, направленных на оказание психологической и педагогической поддержки и помощи детям и родителям в замещающих семьях.

2.2. Основные задачи отдела:

2.2.1. Содействие развитию различных форм семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2.2. Создание банка данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях

2.2.3. Оказание комплексной психологической и педагогической помощи детям и родителям в замещающих семьях.

2.2.4. Обеспечение защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях.

2.2.5. Повышение уровня компетентности замещающих родителей по вопросам воспитания, психического, духовного и нравственного развития детей; организация работы по психолого-педагогическому просвещению с кандидатами в замещающие родители.

2.2.6. Предотвращение кризисных ситуаций в замещающих семьях за счет своевременного оказания профессиональной психолого-педагогической помощи.

2.2.7. Профилактика вторичного сиротства.

2.2.8. Осуществление переданного органом опеки и попечительства полномочий по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

### 3. Содержание деятельности

3.1. Изучение нормативно-правовых документов и методической литературы по вопросам защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также деятельности отдела.

3.2. Консультирование детей и родителей из замещающих семей с целью оказания им психолого-педагогической помощи.

3.3. Составление индивидуальной программы сопровождения замещающей семьи.

3.4. Оказание помощи детям и родителям замещающей семьи в адаптационный период.

3.5. Ведение мониторинга психофизического и социального развития детей, воспитывающихся в замещающих семьях; проведение сравнительного анализа; выработка рекомендаций.

3.6. Разработка и внедрение психолого-педагогических рекомендаций по решению проблем замещающей семьи.

3.7. Проведение психологического обследования кандидатов в замещающие родители.

3.8. Проведение занятий в «Школе приемных родителей», организация обучения замещающих родителей по психолого-педагогическим, правовым, социальным и медицинским вопросам, знакомство с особенностями развития ребенка.

3.9. Взаимодействие с педагогами образовательных организаций по вопросам обучения, воспитания и развития детей из замещающих семей.

3.10. Выбор наиболее оптимальных форм коррекционного воздействия на неблагоприятную ситуацию в замещающей семье.

3.11. Формирование методической базы комплексного сопровождения замещающих семей.

3.12. Изучение и обобщение существующего передового опыта по вопросам деятельности отдела.

3.13. Организация областных мероприятий с замещающими семьями.

3.14. Проведение конференций, совещаний, семинаров по вопросам комплексного сопровождения замещающих семей.

3.15. Пропаганда семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Связь со средствами массовой информации.

3.16. Подготовка презентационных материалов по работе с замещающими семьями.

3.17. Анализ результатов деятельности отдела и определение приоритетов дальнейшей работы.

#### **4. Структура отдела**

4.1. В состав отдела входят: начальник отдела, социальные педагоги, педагоги-психологи.

4.2. Начальник отдела – сотрудник из числа педагогических работников, назначаемый на должность директором Центра, осуществляет координацию, управление и реализацию задач отдела в соответствии с должностными обязанностями.

4.3. Штатная численность отдела и его состав определяется Штатным расписанием Центра.

4.4. Численный состав специалистов отдела утверждается директором Центра в соответствии со штатным расписанием.

4.5. В отделе работают специалисты, назначенные на должность и освобождаемые от должности приказом директора Центра.

#### **5. Организация деятельности отдела**

5.1. Деятельность отдела организована в соответствии с настоящим Положением и положением о Школе приемных родителей (Приложение 1).

Работа отдела строится на основе плана работы Центра и отдела, текущего планирования внутри отдела и Центра, а также на основе имеющихся совместных планов с другими организациями.

5.2. Отдел решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии с другими специалистами Центра.

5.3. Начальник отдела:

5.3.1. Организует и планирует работу отдела.

5.3.2. Координирует решение текущих вопросов деятельности отдела (в том числе методическое обеспечение).



5.3.3. Взаимодействует с учреждениями, организациями, средствами массовой информации.

5.3.4. Осуществляет контроль выполнения принимаемых решений.

5.4. Специалисты отдела:

5.4.1. Создают единое информационное пространство в сфере сопровождения замещающих семей (проводят информационно-просветительскую работу, направленную на формирование воспитательных компетенций, а также родительских навыков и ресурсов семьи для содержания и воспитания ребенка, в том числе для охраны его прав и здоровья, создания безопасной среды, успешной социализации, образования и развития).

5.4.2. Разрабатывают и реализуют индивидуальные программы сопровождения замещающих семей.

5.4.3. Привлекают к работе с семьей и детьми других специалистов.

5.4.4. Взаимодействуют с учреждениями, организациями, средствами массовой информации.

## **6. Права и обязанности отдела**

6.1. Отдел имеет право:

6.1.1. Знакомиться с проектами решений руководства Центра, касающихся его деятельности.

6.1.2. Вносить предложения на рассмотрение руководства Центра по вопросам сопровождения замещающих семей и улучшению качества работы отдела.

6.1.3. Запрашивать лично или по поручению руководства Центра от всех (отдельных) отделов и специалистов информацию и документы по вопросам, касающимся основной деятельности отдела.

6.1.4. Привлекать специалистов всех (отдельных) отделов к решению задач, возложенных на него с разрешения директора Центра.

6.1.5. Делать официальные запросы в общественные организации и государственные учреждения с просьбой о решении личных и социальных проблем детей, переданных на воспитание в замещающие семьи.

6.1.6. Формулировать конкретные задачи работы с замещающей семьей, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ.

6.2. Специалисты отдела обязаны:

6.2.1. Руководствоваться соответствующими нормативно-правовыми документами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность отдела.

6.2.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.

6.2.3. Применять современные методы работы.

6.2.4. Работать в тесном контакте с руководством Центра.

6.2.5. Хранить конфиденциальную информацию о ребенке, членах семьи, полученную в результате сопровождения замещающих семей.

6.2.6. Знать новейшие достижения науки, применять современные методы работы.

6.2.7. Выполнять распоряжения администрации, если эти распоряжения не находятся в противоречии с профессиональной этикой.

## **7. Ответственность**

7.1. Начальник отдела несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач, в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

7.2. Специалисты отдела несут ответственность за сроки и качество выполняемой работы в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Центра и должностными инструкциями.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Внесение изменений в настоящее положение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Утверждаю  
Директор Г(О)БУ Центра «Семья»



Кузнецова А.И.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ ПРИЕМНЫХ РОДИТЕЛЕЙ  
государственного (областного) бюджетного учреждения  
Центра развития семейных форм устройства,  
социализации детей, оставшихся без попечения родителей,  
и профилактики социального сиротства «Семья»  
(Г(О)БУ Центр «Семья»)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и организацию деятельности Школы приемных родителей (далее – Школа).

1.2. Школа функционирует на базе государственного (областного) бюджетного учреждения Центр развития семейных форм устройства, социализации детей, оставшихся без попечения родителей, и профилактики социального сиротства «Семья» (далее – Центр).

1.3. Деятельность Школы направлена на подготовку лиц, выразивших желание принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

1.4. Школа в своей деятельности руководствуется нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Липецкой области в сфере обеспечения прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, управления образования и науки Липецкой области, Уставом Центра, Договором о передаче государственному (областному) бюджетному учреждению Центру семейных форм устройства, социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и профилактики социального сиротства «Семья» части полномочий управления образования и науки липецкой области в сфере опеки и попечительства, настоящим Положением.

**2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ**

2.1. Основной целью Школы является подготовка граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее – гражданин, выразивший желание стать опекуном).

## 2.2. Основные задачи Школы:

2.2.1. Выявление и формирование у граждан, выразивших желание стать опекунами, воспитательных компетенций, а также родительских навыков и ресурсов семьи для содержания и воспитания ребенка, в том числе его прав и здоровья, создания безопасной среды, успешной социализации, образования и развития.

2.2.2. Помощь гражданам, выразившим желание стать опекунами, в определении своей готовности к приему на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей, в выборе формы устройства ребенка на воспитание в семью, в осознании реальных проблем, трудностей и рисков, с которыми им предстоит встретиться в процессе воспитания приемного ребенка.

2.2.3. Ознакомление граждан, выразивших желание стать опекунами, с основами законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей, правами и обязанностями родителей, усыновителей, опекунов (попечителей), существующими формами профессиональной помощи, поддержки и сопровождения семей, принявших на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Школы осуществляет директор Центра.

3.2. Курирует работу Школы заместитель директора Центра.

3.3. Зачисление граждан, выразивших желание стать опекунами, на курс подготовки осуществляется Центром по их письменному заявлению (приложение 1), направлению органа опеки и попечительства на подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (при наличии) (приложение 2), при личном обращении в Центр.

Гражданин, выразивший желание стать опекуном, при подаче заявления предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, заполняет анкету лица, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (приложение 3).

3.4. Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, осуществляется Центром на безвозмездной основе в соответствии с учебно-тематическим планом, разработанным в рамках Программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденной приказом управления образования и науки Липецкой области от 20.06.2018 г. № 782 «Об утверждении Программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей».

3.5. Подготовка осуществляется на русском языке в очной (групповой) или очно-заочной (групповой/индивидуальной) формах обучения.



3.5.1. Курс подготовки в очной форме обучения рассчитан на 80 академических часов; в очно-заочной – на 52 академических часа, из них 43 академических часа изучаются гражданами, выразившими желание стать опекунами, очно в Центре, 9 академических часов – самостоятельно с подведением итогов на итоговой аттестации.

3.5.2. Индивидуальное обучение в очно-заочной форме проводится в следующих случаях:

- для граждан, выразивших желание усыновить (удочерить) ребенка, оставшегося без попечения родителей (при обеспечении тайны усыновления);
- по ходатайству органа опеки и попечительства и/или личного заявления гражданина, выразившего желание стать опекуном, с указанием обстоятельств, препятствующих прохождению гражданином, выразившим желание стать опекуном, подготовки в очной форме обучения. Решение по результатам рассмотрения ходатайства/личного заявления принимается директором Центра, исходя из трудовых ресурсов Центра, в пределах установленного государственного задания. В случае удовлетворения ходатайства/личного заявления по двум и более гражданам, выразившим желание стать опекунами, подготовка осуществляется в группе.

3.6. К подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами, привлекаются специалисты, имеющие профессиональное образование по профилю, соответствующему преподаваемому разделу программы подготовки, а также лица, имеющие опыт воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, списочный состав которых утверждается приказом Центра.

3.7. В рамках подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами, проводится психологическое обследование граждан, в порядке, установленном локальным нормативным актом Центра (приложение 4), только с их письменного согласия (приложение 5). Результаты психологического обследования направляются в орган опеки и попечительства только с письменного согласия гражданина, выразившего желание стать опекуном (приложение 6).

3.8. Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, завершается итоговой аттестацией в порядке, установленном Положением о проведении итоговой аттестации граждан, прошедших курс подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (приложение 8).

3.9. По окончании подготовки Центром не позднее 3 рабочих дней с момента ее завершения гражданину лично выдается свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (далее – свидетельство), по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2012 года № 623. По письменному заявлению гражданина свидетельство направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.10. В случае пропуска более 30% от общего количества занятий гражданин

получает справку о прохождении части подготовки (приложение 7) и имеет право пройти пропущенные занятия в следующей группе граждан, которые будут проходить подготовку.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ШКОЛЫ**

4.1. Реализация программы подготовки граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

4.2. Проведение психологического обследования граждан, выразивших желание стать опекунами (в случае проведения такого обследования с письменного согласия граждан).

4.3. Консультирование граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

4.4. Информационно-просветительская работа.

4.5. Систематизация и обобщение методических материалов по вопросам организации работы ШПР.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора Центра.

Директору Г(О)БУ Центр «Семья»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. гражданина)

Паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**гражданина, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, для прохождения подготовки**

Прошу зачислить меня на курс подготовки граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в \_\_\_\_\_ форме обучения.

(очной (групповой)/очно-заочной (индивидуальной/групповой))

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах:

- фамилия имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- контактный телефон;
- фактический адрес проживания;
- прочие.

Целью обработки персональных данных является осуществление Г(О)БУ Центр «Семья» функций, полномочий и обязанностей, связанных с подготовкой граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Согласие на обработку персональных данных включает совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, а также передачу информации третьим лицам, в случаях установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует бессрочно. Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного

использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7. ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

С графиком проведения занятий ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



**Бланк органа опеки и попечительства**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Директору Г(О)БУ Центр «Семья»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

**НА П Р А В Л Е Н И Е**  
**на прохождение подготовки**

Выдано \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. гражданина/ Ф.И.О. супругов)

проживающего (-их) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес местожительства)

для прохождения подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в т.ч. психологического обследования с их письменного согласия.

Гражданин (супруги) желает (-ют) принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в семейной форме устройства: усыновление (удочерение), опека (попечительство), приемная семья.

(нужное подчеркнуть)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_.

Направление выдано гражданину лично: \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель органа  
опеки и попечительства  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**АНКЕТА**

**гражданина (супругов), желающего (-их) принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей**

**Гражданин, желающий принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**Супруги, желающие принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей**

**Супруга:**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**Супруг:**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**Состав семьи, степень родства**

1. ФИО \_\_\_\_\_

Степень родства \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место учебы, работы \_\_\_\_\_

2. ФИО \_\_\_\_\_

Степень родства \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место учебы, работы \_\_\_\_\_

3. ФИО \_\_\_\_\_

Степень родства \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место учебы, работы \_\_\_\_\_

4. ФИО \_\_\_\_\_

Степень родства \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место учебы, работы \_\_\_\_\_

5. ФИО \_\_\_\_\_

Степень родства \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место учебы, работы \_\_\_\_\_

6. ФИО \_\_\_\_\_

Степень родства \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место учебы, работы \_\_\_\_\_

## **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ ГРАЖДАН, ЖЕЛАЮЩИХ ПРИНЯТЬ НА ВОСПИТАНИЕ В СВОЮ СЕМЬЮ РЕБЕНКА, ОСТАВШЕГОСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует цель, задачи и процедуру проведения психологического обследования граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее – гражданин, выразивший желание стать опекуном).

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью повышения качества подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2012 года № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации» и приказом Министерства образования Российской Федерации от 13 марта 2015 года № 235 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей».

### **2. Цели и задачи**

2.1. Целью проведения психологического обследования является выявление критериев успешности и (или) факторов риска функционирования будущей замещающей семьи.

2.2. Основные задачи проведения психологического обследования:

2.2.1. Изучение индивидуально-личностных особенностей граждан, выразивших желание стать опекунами.

2.2.2. Выявление особенностей структурных параметров семьи граждан, выразивших желание стать опекунами.

2.2.3. Анализ возможных родительских реакций и установок граждан, выразивших желание стать опекунами, в отношении будущего ребенка.

2.2.4. Изучение мотивов принятия ребенка в семью граждан, выразивших желание стать опекунами.



### 3. Порядок организации проведения психологического обследования

3.1. Психологическое обследование граждан, выразивших желание стать опекунами, проводится в рамках подготовки в Школе приемных родителей (далее - Школа) с их письменного согласия в срок, обозначенный в календарно-тематическом плане занятий Школы.

3.2. Организация проведения психологического обследования возлагается на заместителя директора, курирующего работу Школы.

3.3. На основании приказа директора Центра назначаются ответственные за проведение психологического обследования граждан, выразивших желание стать опекунами, и составление заключения по его результатам.

3.4. К проведению психологического обследования привлекаются педагоги-психологи Отдела сопровождения замещающих семей Центра.

### 4. Порядок проведения психологического обследования

4.1. Психологическое обследование включает в себя следующие этапы:

4.1.1. Сбор первичной информации о гражданине, выразившим желание стать опекуном, проведение стандартизированного интервью для граждан, желающих принять ребенка-сироту в семью на воспитание (В.Н. Ослон).

Задачами данного этапа являются:

- установление контакта;
- получение социально-биографических сведений;
- изучение и оценка жизненной ситуации.

Продолжительность этапа – 1 академический час.

4.1.2. Изучение индивидуально-личностных особенностей.

Для тестирования используются следующие методики:

*16 факторный личностный опросник Р. Б. Кеттела*

Цель: оценка индивидуально-психологических особенностей личности.

*Цветовой тест Люшера*

Цель: оценка психофизиологического состояния личности, ее стрессоустойчивости, активности и коммуникативных способностей.

*Тест на эмпатию (И.М. Юсупов)*

Цель: исследование уровня эмпатии (сопереживания), т.е. умения поставить себя на место другого человека и способности к произвольной эмоциональной отзывчивости на переживания других людей.

*Тест-опросник К. Томаса на поведение в конфликтной ситуации*

Цель: исследование оценки предрасположенности личности к конфликтному поведению.

*Тест-опросник субъективного контроля (УСК) Дж. Роттера*

Цель: исследование субъективного контроля.

*Опросник Плутчика Келлермана Конте. Методика Индекс жизненного  
стиля*

Цель: исследование механизмов психологической защиты.

Продолжительность этапа – 2 академических часа.

#### 4.1.3. Изучение семейной системы, воспитательных установок.

*Диагностика сплоченности и гибкости семейной системы (Д. Олсон)*

Цель: изучение сплоченности семейной системы.

*Методика PARI.*

Цель: изучение отношений родителей к разным сторонам семейной жизни (семейные роли).

*Стандартизированное интервью для родителей (модификация В.Н. Ослон)*

Цель: изучение семейной идеологии.

*Социограмма «Моя семья» (В.В. Ткачева)*

Цель: изучение характера семейной системы.

*Опросник «Рольевые ожидания и притязания в браке» (РОП, А.Н. Волкова)*

Цель: уточнение представлений супругов о значимости в семейной жизни сексуальных отношений, личной общности мужа и жены, родительских обязанностей, профессиональных интересов каждого из супругов, хозяйственно-бытового обслуживания, моральной и эмоциональной поддержки, внешней привлекательности партнера.

*Методика "Мое письмо о супруге". Тест незавершенные предложения (С.А. Белорусов)*

Цель: выявление причин недопонимания и конфликтов между супругами с дальнейшей возможностью их решения.

*Методика измерения психологической дистанции (Е.И. Медведская)*

Цель: определение степени близости (отдаленности) субъекта по отношению к членам большой семьи на основании измерения длины психологической дистанции и выявления вида взаимоотношений между испытуемым и членами большой семьи. Выполнение диагностической процедуры каждым членом семьи позволяет получить представление о структуре психологического пространства каждого члена семьи и оценить сплоченность семьи в целом.

Продолжительность этапа – 2 академических часа.

*Методика «Анализ семейных взаимоотношений» (АСВ, Эйдемиллера Юстицкиса)*

Цель: определение особенностей семейного воспитания, выявление типов негармоничного взаимодействия в диаде «взрослый-ребенок», установление психологических причин выявленных нарушений.

#### 4.1.4. Изучение мотивов принятия ребенка в семью.

*Опросник на мотивацию (В.Н. Ослон)*

Цель: изучение мотивов принятия ребенка в семью.

Продолжительность этапа – 1 академический час.

4.1.5. В ходе проведения психологического обследования могут применяться дополнительные методики.

*СМИЛ (модифицированный тест ММРІ, Л.Н. Собчик)*

Цель: углубленное изучение психологических свойств личности.

*Диагностика состояния агрессии (опросник Басса-Дарки)*

Цель: диагностика состояния агрессии, выявление форм агрессивных и враждебных реакций.

*Метод портретных выборов (модификация Л.Н. Собчик теста Сонди)*

Цель: оценка эмоционального состояния, качеств личности и структуры человеческих побуждений.

4.2. Обработка и анализ результатов психологического заключения и подготовка заключения о результатах психологического обследования.

4.2.1. После проведения всех этапов психологического обследования проводится обработка и анализ результатов психологического обследования.

4.2.2. По результатам психологического обследования педагог-психолог готовит заключение, в котором отражаются индивидуально-личностные особенности граждан, выразивших желание стать опекунами, особенности структурных параметров семьи, возможные родительские реакции и установка в отношении будущего приемного ребенка, а также мотивы принятия его в семью. В заключении указываются критерии успешности и (или) факторы риска функционирования будущей приемной семьи.

4.2.3. На обработку, анализ и составление одного заключения педагогу-психологу отводится 2 академических часа на каждого гражданина, выразившего желание стать опекуном.

4.2.4. Заключение по результатам психологического обследования выдается на руки гражданам, выразившим желание стать опекунами, в срок, обозначенный в календарно-тематическом плане Школы. Второй экземпляр направляется в орган опеки и попечительства только с их письменного согласия.

4.2.5. Результаты психологического обследования носят конфиденциальный характер, хранятся в Центре и не могут быть истребованы третьими лицами, в том числе гражданами, не иначе как по запросу суда.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора Центра.

Директору Г(О)БУ Центр «Семья»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина)

**СОГЛАСИЕ**  
**на прохождение психологического обследования**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. гражданина)

\_\_\_\_\_ согласие на проведение

(даю/не даю)

моего психологического обследования в процессе подготовки граждан, желающих  
принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения  
родителей, в срок, обозначенный в расписании занятий.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Директору Г(О)БУ Центра «Семья»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от слушателя Школы приемных родителей

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. слушателя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**гражданина об ознакомлении, получении и направлении результатов  
психологического обследования в орган опеки и попечительства**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. слушателя)

ознакомлен (-а) с заключением по результатам моего психологического обследования, проведенного в процессе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в Школе приемных родителей Г(О)БУ Центра «Семья», и \_\_\_\_\_

(даю/не даю)

согласие на направление результатов обследования в орган опеки и попечительства.

Результаты психологического обследования переданы мне лично.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## СПРАВКА

дана \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

в том, что он (-а) прошел (-шла) часть подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в Г(О)БУ Центр «Семья» в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. и посетил(а) \_\_\_\_\_ % занятий, предусмотренных Программой подготовки, и имеет право пройти пропущенные занятия в следующей группе граждан, которые будут проходить подготовку.

Директор Г(О)БУ Центр «Семья» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ГРАЖДАН,**  
**ПРОШЕДШИХ КУРС ПОДГОТОВКИ ЛИЦ, ЖЕЛАЮЩИХ ПРИНЯТЬ НА**  
**ВОСПИТАНИЕ В СВОЮ СЕМЬЮ РЕБЕНКА, ОСТАВШЕГОСЯ БЕЗ**  
**ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи и порядок проведения итоговой аттестации граждан, прошедших курс подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее – итоговая аттестация).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью повышения качества подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее - подготовка).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2012 года N 623 "Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации" и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 марта 2015 года N 235 "Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей".

1.4. Прохождение итоговой аттестации является обязательным для всех граждан, проходящих курс подготовки и желающих получить свидетельство о прохождении подготовки.

**2. Цель и задача итоговой аттестации**

2.1. Целью итоговой аттестации является проверка усвоения гражданами курса подготовки.

2.2. Основная задача итоговой аттестации:

2.2.1. определение степени усвоения курса подготовки.

**3. Формирование состава аттестационной комиссии**

3.1. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией.

3.2. Численный состав аттестационной комиссии включает не менее трех человек, из числа специалистов, осуществляющих подготовку лиц, желающих

принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, Школы Центра.

3.3. Аттестационная комиссия имеет структуру:

- председатель аттестационной комиссии;
- секретарь;
- члены комиссии.

3.3.1. Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- контролирует хранение и учет документов по аттестации граждан, выразивших желание принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

3.3.2. Секретарь аттестационной комиссии:

- ведет и оформляет протоколы заседания аттестационной комиссии.

3.3.3. Члены аттестационной комиссии:

- участвуют в работе аттестационной комиссии.

3.4. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Центра.

#### **4. Порядок проведения итоговой аттестации**

4.1. Итоговая аттестация проводится в конце курса подготовки на последнем занятии и включает в себя:

- собеседование по результатам выполнения домашних заданий;
- тестирование (оценка степени усвоения курса граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей).

4.2. К прохождению итоговой аттестации допускаются: граждане, посетившие не менее 70% занятий, предусмотренных Программой подготовки, и выполнившие домашнее задание.

4.3. Критерием успешного прохождения итоговой аттестации является дача гражданином не менее 75% правильных от общего количества вопросов.

В случае показателя прохождения итогового тестового задания менее 75% гражданину рекомендуется повторно пройти занятие по теме с низкими результатами усвоения знаний или самостоятельно повторить материал по методическим разработкам, предоставленным Школой гражданину, после чего повторно пройти тестирование по незначительным темам.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом.

5.2. После успешного прохождения итоговой аттестации гражданину выдается свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2012 № 623.



По письменному заявлению гражданина свидетельство направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.