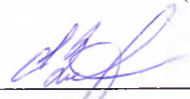


СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета трудового
коллектива Г(О)БУ Центр-«Семья»


«06» апреля 2015г.

Зачиняева Е.А.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Г(О)БУ Центра-«Семья»




«06» апреля 2015 г.

Кузнецова А.И.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления компенсационных и стимулирующих доплат работникам

государственного (областного) бюджетного учреждения Центра развития
семейных форм устройства, социализации детей, оставшихся без попечения
родителей, и профилактики социального сиротства
«Семья»

I.Общая часть.

С целью усиления социально-экономической, правовой защиты, материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития их творческой активности и инициативы вводятся следующие виды компенсационного и материального стимулирования оплаты труда работников учреждения:

- должностные оклады за работу с особыми условиями труда педагогическим работникам и другим специалистам центра повышаются на 20%;
- доплата за работу с вредными условиями труда – 12% ставки (оклада);
- выплаты за работу за условия, отклоняющиеся от нормальных;
- при выполнении работ различной квалификации, при совмещении профессий (должностей);
- за работу не входящую в круг основных обязанностей;
- при увеличении объема работы, расширении зоны обслуживания;
- при сверхурочной работе за фактически отработанное время согласно ТК РФ;
- за интенсивность и высокие результаты труда должностного оклада;
- за качество выполняемых работ;
- выплаты водителям за классность и безаварийную работу:
 - 1 класс – 25%;
 - 2 класс – 10%
- молодым специалистам (работающим в течение пяти лет после окончания педагогических учебных заведений) до 30% должностного оклада;
- за звание "Заслуженный учитель" оплата в размере 25% должностного оклада;
- за стаж работы, выслугу лет руководителю, заместителям руководителей, главному бухгалтеру:
 - от 1 до 5 – 10%
 - от 5 до 10 – 20 %
 - от 10 до 15 – 25%
 - от 15 до 20 – 30 %
- поощрительные выплаты за качественную и эффективную работу выплачиваются по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности каждого работника образовательного учреждения (Постановлениям администрации области № 294 от 30 октября 2008г. «О порядке установления компенсационных и стимулирующих выплат работникам областных государственных бюджетных учреждений»);
- ежемесячные выплаты за интенсивность, высокие результаты труда и качество выполняемых работ руководителю, заместителям, главному бухгалтеру:
 - руководителю – от 60% до 120% от должностного оклада (Закон Липецкой области от 31.12.2014г. № 584);
 - заместителям директора и главному бухгалтеру от 50% - до 90% должностного оклада (Закон Липецкой области от 31.12.2014г. № 584);
 - бухгалтерам, экономистам, инженеру по охране труда технике безопасности, инженеру по государственным закупкам – до 80% должностного оклада.

Критерии и показатели деятельности руководителя и оценка результативности и эффективности работы осуществляется рабочей комиссией, созданной учредителем. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру утверждаются руководителем учрежде-

*Размеры доплат устанавливаются руководителем учреждения в пределах фонда заработной платы.

ния. Оценка выполнения критериев и показателей деятельности работников осуществляется рабочей группой учреждения с участием представителя трудового коллектива центра и утверждаются руководителем.

II. Порядок установления премии за успешное и качественное выполнение плановых работ и заданий.

2.1. Премирование работников производится по итогам работы за квартал, полугодие, год, а также к праздничным датам: День учителя, Международный женский день, День защитника Отечества. Выплачиваются разовые премии за успешное выполнение конкретных мероприятий и заданий из фонда экономии заработной платы.

2.2. При начислении премии учитывается выполнение конкретных мероприятий и заданий по основным направлениям деятельности в соответствии с личным вкладом конкретного работника.

2.3. Решение о размере премирования работников принимается руководителем по согласованию с председателем Совета трудового коллектива.

2.4. Решение о премировании директора Г(О)БУ Центра- «Семья» принимает начальник управления образования и науки Липецкой области.

Премии по итогам работы за квартал, полугодие, и год выплачивается за счет средств, предусмотренных на оплату планом финансово – хозяйственной деятельности или бюджетной сметой учреждения, в размере не более 6 должностных окладов в год с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Премии за счет средств, получаемых от приносящих доход деятельности, выплачиваются в размере не более:

- среднемесячной заработной платы в месяц, сложившейся в учреждении за предыдущий квартал - для руководителей;

- 80% среднемесячной заработной платы в месяц, сложившейся в учреждении за предыдущий квартал - для заместителей руководителей и главного бухгалтера.

На премирование руководителей, заместителей руководителей и главного бухгалтера направляется не более 9% средств, получаемых от приносящей доход деятельности.

2.5. Основными условиями премирования являются:

- качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностным инструкциям;
- успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий;
- качественное проведение методических мероприятий;
- разработка и издание программ по работе с детьми и методических пособий по актуальным проблемам социально-психологической службы;
- регулярные выступления в средствах массовой информации по психопрофилактике и психопросвещению;
- соблюдение норм трудовой дисциплины и внутреннего распорядка работы, своевременное исполнение решений и распорядительных документов, приказов и поручений директора Г(О)БУ Центра-«Семья» и начальников вышестоящих организаций по подчиненности.

2.6. Премия не выплачивается работникам Г(О)БУ Центра-«Семья» в следующих случаях:

- при низкой результативности работы;
- несоблюдения установленных сроков выполнения поручений и должностных обя-

занностей;

- нарушения трудовой дисциплины;
- временной нетрудоспособности.

2.7. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление премии производится за фактически отработанное время.

III. Порядок выплаты материальной помощи

3.1. Материальная помощь работникам Г(О)БУ Центра-«Семья» может оказываться в следующих случаях:

- в связи с юбилейными датами (50 лет) и уходами на пенсию по старости (55-, 60-летием);
- несчастный случай, смерть работника, его родителей, детей;
- при стихийных бедствиях и несчастных случаях;

3.2. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления работника.

3.3. Решение об оказании материальной помощи выносится трудовым коллективом и приказом директора учреждения.

3.4. Размер материальной помощи определяется и утверждается приказом руководителя учреждения.

3.5. Материальная помощь оказывается в пределах установленного фонда оплаты труда.

3.6. Материальная помощь директору учреждения утверждается приказом начальника управления образования и науки Липецкой области.

IV. Источники покрытия расходов

5.1. На покрытие расходов, связанных с выплатой премий, оказание материальной помощи, установление доплат и надбавок могут направляться следующие средства:

- экономия по фонду оплаты труда;
- средства, полученные за счет оказания платных услуг.

5.2 Доплаты, надбавки, премии, материальная помощь устанавливаются и выплачиваются в пределах установленного фонда оплаты труда.