


СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Совета трудового
коллектива Г(О)БУ Центр-«Семья»

Директор Г(О)БУ Центра-«Семья»


Зачиньяева Е.А.
«07» апреля 2015г.


Кузнецова А.И.
«07» апреля 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутреннем контроле

в государственном (областном) бюджетном учреждении Центре развития семейных форм устройства, социализации детей, оставшихся без попечения родителей, и профилактики социального сиротства
«Семья»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей», Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999 № 22-06-874 «Об обеспечении инструктивно - контрольной деятельности», нормами и правилами СанПиН 2.4.4. 1251-03, решений управления образования и науки области, Уставом, локальными актами Г(О)БУ Центра «Семья» и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля администрацией Г(О)БУ Центра «Семья».

1.2. Внутренний контроль в Г(О)БУ Центре «Семья» - главный источник получения информации о состоянии образовательного процесса, основных результатах деятельности образовательного учреждения. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации образовательного учреждения проверок, наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками учреждения действующего законодательства РФ, субъекта РФ, нормативно – правовых актов (документов) управления образования и науки области, а также последствий управленческих решений.

1.3. Настоящее положение определяет порядок проведения проверки членами администрации Г(О)БУ Центра «Семья», организационные его формы, виды и методы, устанавливает основные правила и перечень вопросов, подлежащих проверке. Основным объектом внутреннего контроля является педагогическая деятельность. Основным предметом внутреннего контроля является педагогическая деятельность. Основным предметом внутреннего контроля является соответствие результатов их деятельности законодательству РФ (Трудовой кодекс, Гражданских кодекс, закон об «Образовании» и др.) и иным нормативно-правовым актам (Постановления правительства РФ, отраслевые постановления, положения, письма, рекомендации, приказы всех уровней), включая приказы, распоряжения Г(О)БУ Центра «Семья» и решения административных и педагогических советов (о приоритетах Г(О)БУ Центра «Семья», о реализации образовательных программ, учебных планах и др.)

1.4. Целью внутреннего контроля является:

- совершенствование уровня образовательной деятельности работников Центра;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра;
- улучшения качества предоставляемых услуг;
- совершенствования механизма управления качеством образования.

1.5. Задачи внутреннего контроля:

- совершенствование уровня образовательной деятельности;
- анализ и экспертиза оценки эффективности результатов деятельности педагогических работников Г(О)БУ Центра «Семья»;
- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в учреждении;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил.

1.6. Функции внутреннего контроля:

- аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

2. Содержание внутреннего контроля

2.1. Директор Г(О)БУ Центра «Семья», а по его поручению, заместители директора с привлечением других специалистов в рамках полномочий, определенных приказом директора, вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ;
- соблюдение утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдение Устава, правил внутреннего распорядка и других локальных актов Центра.

3. Виды, формы и методы внутреннего контроля

3.1. Внутренний контроль может осуществляться в виде плановых, внеплановых проверок и мониторинга.

Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в Центре проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутренний контроль в виде внеплановых проверок осуществляется в целях установления факторов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ о результатах образовательного процесса для эффективного решения задач.

3.2. Виды внутреннего контроля, осуществляемого руководителем учреждения, а по его поручению, заместителями директора с привлечением других специалистов в рамках полномочий, определенных приказом директора:

- текущий – непосредственное наблюдение за образовательным процессом;
- итоговый – изучение результатов деятельности педагогических работников за учебный год.

3.3. Типы внутреннего контроля:

- персональный;
- тематический;
- обобщающий;
- комплексный.

4. Порядок и правила проведения внутреннего контроля

4.1. Внутренний контроль осуществляет директор Г(О)БУ Центра «Семья» и (или) по его поручению заместители директора, а также эксперты.

В качестве экспертов к участию во внутреннем контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации (институты повышения квалификации), отдельные специалисты (преподаватели педагогических институтов, университетов, колледжей, специалисты управления образования и науки области).

4.2. Порядок и правила проведения внутреннего контроля определяет вопросы конкретной проверки согласно плана проверки.

При обнаружении в ходе внутреннего контроля нарушений законодательства РФ в области образования, Устава учреждения, правил внутреннего распорядка о них ставят в известность директора Центра.

При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагогических работников, если в плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители, а также должностные лица, уполномоченные приказом директора учреждения, могут посещать проведения диагностических обследований, занятия без предварительного предупреждения. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 2 день до посещения занятий.

4.3. Основание для проведения внутреннего контроля является:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- план проведения проверок;
- задание управления образования и науки области;
- обращения физических и юридических лиц по поводу нарушения области образования, допущенного педагогическим работником.

4.4. Директор Г(О)БУ Центра «Семья», а по его поручению, заместители директора с привлечением других специалистов в рамках полномочий, определенных приказом директора осуществляют контроль по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;

- соблюдения Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов учреждения;
- состояния учебной документации (ведения журнала учета групповых занятий, планирования работы, документов диагностики (тестирование, опросы, анкеты), списки групп обучающихся, положения, протоколы и др.);
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- по другим вопросам в рамках компетенции директора Г(О)БУ Центра «Семья».

4.5. При оценке деятельности педагогического работника в ходе внутреннего контроля учитывается:

- ведение плана работы в полном объеме;
- наличие и уровень групповой деятельности обучающихся в развивающем коррекционно-реабилитационном процессе;
- индивидуальная работа с обучающимися;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение подбирать диагностический, коррекционно-развивающий материал и способы работы с ним;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать опыт работы;
- способность к самообразованию.

4.6. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутреннего контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения. Информация о результатах доводится до работников учреждения в течении семи дней с момента завершения проверки.

Все должностные лица после ознакомления с результатами проверки должны поставить подпись под итоговым материалом проверки. При этом они могут сделать запись о несогласии с результатами инспектирования в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в вышестоящие органы.

По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводится рабочее совещание с педагогическим составом.

Сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел Г(О)БУ Центра «Семья». Результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не является основанием для заключения экспертной группы.

4.7. Директор учреждения по результатам проверки принимает следующее решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля;
- о проведении повторного инспектирования с привлечением специалистом (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

4.8. О результатах проверки сведений, изложенных в обращении обучающихся и их родителей, а так же в обращениях и запросах руководителей государственных и муниципальных учреждений и организаций, сообщается им в установленном порядке в установленные сроки.

5. Персональный контроль

5.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ деятельности отдельного педагогического работника.

5.2. В ходе персонального контроля директор и его заместители изучают:

- уровень знаний педагогического работника в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство педагогического работника;
- уровень овладения педагогическим работником технологиями обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы педагогического работника и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации и самообразования педагогического работника.

5.3. При осуществлении персонального контроля директор и его заместители имеют право:

- знакомиться с функциональными обязанностями педагогического работника с образовательными программами которые он реализует, с его учебной документацией: тематическим планированием
учебным планом-графиком
журналами учета групповых занятий
протоколами диагностических процедур
планами мероприятий, в которых участвуют обучающиеся
отчетными и аналитическими материалами;
- изучать практическую деятельность педагогических работников учреждения через посещение и анализ мероприятий, в которых участвуют обучающиеся;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогических работников;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- проводить экспертизу педагогической деятельности.

5.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля.

5.5. По результатам персонального контроля деятельности педагогического работника оформляется справка.

6. Тематический контроль

6.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности учреждения.

6.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы:

- индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения;
- устранения перегрузки обучающихся;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил, норм техники безопасности в организации образовательного процесса (режимы занятий, учебное расписание, температурные режимы, нормы освещения помещений и др.)
- другие вопросы, связанные с решением задач государственной политики в области образования.

6.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику современных технологий обучения и воспитания.

6.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития учреждения, задачами на текущий учебный год, основными тенденциями развития образования.

6.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы Г(О)БУ Центра «Семья».

6.6. В ходе тематического контроля:

- могут проводиться тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности педагогического работника, посещение мероприятий, проводимых им для обучающихся, анализ документации педагогического работника.

6.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

6.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре или заместителях.

6.9. Результаты тематического контроля нескольких педагогических работников могут быть оформлены одним документом.

7. Обобщающий контроль

7.1. Обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной группе.

7.2. В ходе обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельной группе:

- деятельность педагогических работников;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- социально-психологический климат в коллективе.

7.3. Срок обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с планом работы Г(С)БУ Центра «Семья».

7.4. По результатам обобщающего контроля проводятся заседание педагогического совета, совещания при директоре или его заместителях.

8. Комплексный контроль

8.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии развивающего, коррекционно-реабилитационных процессов в Г(О)БОУ Центре «Семья» в целом или по конкретной проблеме.

8.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации учреждения, эффективно работающих педагогических работников под руководством одного из членов администрации.

8.3. Члены группы определяют цели, задачи проверки, разрабатывают план проверки и распределяют обязанности между собой.

8.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

8.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы Г(О)БУ Центром «Семья», но не менее чем за месяц до ее начала.

8.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором учреждения издается приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре или его заместителях.

8.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

Председатель Совета
трудоового коллектива



Е.А. Зачиняева

Секретарь общего собрания



Ю. И. Левченко